

Z á p i s n i c a
z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa
01.12. 2018 o 15.00 hodine v Zuberco, penzión Pribiskô.

Program schôdze :

- 1. Zahájenie.**
- 2. Vyhodnotenie podujatí usporiadaných v roku 2018.**
- 3. Podujatia pripravované v roku 2019.**
- 4. Rôzne.**
- 5. Diskusia.**
- 6. Záver.**

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 6.

Prezenčná listina : Ing. Peter Paľa vr.
 Ing. Daniel Paľa vr.
 Ing. Michal Polgár PhD. vr.
 Mgr. Alžbeta Paľová vr.
 Jozef Labdík vr.
 Jozef Juriňák vr.

Pozvaný hosť: Stanislav Gejdoš vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a prítomných privítal na rokovaní predseda klubu Ing. Peter Paľa (ďalej len predseda). Predseda oboznámil prítomných s jej programom.

ad. 2: V rámci tohto bodu vystúpil predseda a informoval o výsledkoch zorganizovaných podujatí:

- **Memoriál Janka Matláka** – ktorý sa uskutočnil na pamiatku tohto nášho aktívneho člena. Na tomto podujatí sme sa stretli už po tretí krát. V príjemnom zimnom počasí sa na podujatí zúčastnilo takmer 120 skialpinistov a priaznivcov tohto športu zo Slovenska, ale i zahraničia.
- **Lyžiarske preteky o cenu Uhlísk** – sa uskutočnili 17. februára pre žiakov materských a základných škôl, ale i pre rodičov. Preteku sa zúčastnilo 190 pretekárov a to detí i rodičov.
- **Goralman** – preteky sa uskutočnili 26.5. ako už 3. ročník extrémneho triatlonového preteku. Pretekalo sa za príjemného počasia. Podujatia sa zúčastnilo v jednotlivých kategóriách celkom 170 pretekárov. Celkovo bolo do organizácie podujatia zapojených viac ako 100 osôb.
- **Oravaman** - preteky sa uskutočnili v dňoch 13. a 14. Júla. Tento rok to bolo spolu v rámci hlavných pretekov ako aj sprievodných podujatí (Detský Oravaman a Pivný kilák) viac ako 600 pretekárov zo 16 krajín vrátane Ruska, Írska, Francúzska či Spojeného kráľovstva. Okrem pretekov na dlhej trati (polovičný Ironman) sa súťažilo aj na krátkej trati (1, 37, 14 km s prevýšením 1500 m.), ako Majstrovstvá Ministerstva vnútra SR v triatlone. Do piatkového duatlonu (beh, bicyklovanie, beh) sa zapojilo

takmer 100 detí súťažiacich v rôznych kategóriách. Celkovo bolo do organizácie podujatia zapojených viac ako 180 osôb.

- **Pltnický miniduatlon** - preteky sa uskutočnili 18.08. a boli určené pre deti vo veku od dvoch do pätnásť rokov. Vo všetkých kategóriách sa ho zúčastnilo celkom 75 detí. Pltnický miniduatlon sa uskutočnil za príjemného slnečného počasia na autobusovom nástupišti a v jeho okolí. Preteky prebiehali vo veľmi príjemnej atmosfére za hlasného povzbudzovania prítomných rodičov, starých rodičov, súrodencov, kamarátov, alebo len tak sa prizeraúcich okoloidúcich.
- **Jánošík** – tento extrémny triatlon sa uskutočnil v dňoch 30.8. a 1.9. už ako 3. ročník extrémnych triatlonových pretekov. Pretekalo sa za nestáleho a premenlivého počasia. Pokiaľ plávanie a cyklistika prebiehala vcelku za priaznivého počasia, dobeh bežeckej časti vo večerných hodinách bol za nepríjemného daždivého a veterného počasia. Podujatia sa zúčastnilo celkom 140 pretekárov. Celkovo bolo do organizácie podujatia zapojených viac ako 100 usporiadateľov.
- **Brestová Vertical** – preteky sa uskutočnili ako 4. ročník vysokohorského behu Brestová Vertical dňa 30.9.. Pretekalo sa v príjemnom jesennom počasi za účasti 93 pretekárov.

ad. 3: V rámci tohto bodu vystúpil predseda a informoval o usporiadaní podujatí:

- **Memoriál Janka Matláka** – v mesiaci január - február, podľa snehových podmienok,
- **Lyžiarske preteky o cenu Uhlísk** – v mesiaci február – marec, podľa snehových podmienok,
- **Goralman** – 25.05.2019
- **Oravaman** - 13.07.2019
- **Pltnický miniduatlo** - 17.08.2019
- **Jánošík**- 31.08.2019
- **Brestová vertical** – 05.10.2019
- **Koncoročná kapustnica** – 07.12.2019

ad. 4: V rámci tohto bodu vystúpili:

- **predseda** – požiadal p. Gejdoša o stanovisko k možnostiam využívaniu areálu penziónu Pribiskô v čase prípravy, priebehu a po ukončení preteku:
 - spôsob využitia tenisových kurtov -
 - využitie parkovísk pre organizátorov -
 - možnosť uloženia materiálu počas preteku –
 - možnosť využitia sprchy a čerpania el. energie pre p. Slavatu –
 - spôsob výdaja stravy počas afterparty – na pokyn riaditeľa podujatia, ponechať obložené misy pre usporiadateľov !!
 -
- **Ing. Paľa** navrhol zaradiť do programu členskej schôdze v roku 2019 voľbu revíznej komisie – p. Bača ako predseda sa tejto funkcie vzdal,
 - poškodený a nepotrebný materiál „vyšrotovať“ a vyradiť z evidencie,

- aktualizovať zoznam motorových vozidiel a dokladov oprávňujúce ich použitie v prospech ŠK,
- aktualizovať členskú základňu so stavom k 31.12.2018,

ad. 5: V rámci diskusie vystúpili:

- **predseda** – informoval, že požiadavka na finančné prostriedky z rozpočtu obce Nižná na činnosť klubu v roku 2019 bola zahrnutá do návrhu rozpočtu obce nasledovne:
 - Oravaman - 600,-€
 - Detský Oravaman - 250,-€ ?
 - Lyžiarske preteky - 520,-€ ?
 - pltnický miniduatlon - 240,-€
- zatiaľ preteky organizované v roku 2018 - po predbežnom vyúčtovaní, sú k 30.11. 2018 v „pluse 16.000,-€“, avšak tieto finančné prostriedky boli použité na splátky za auto, kúpu prívesného vozíka, prenájom priestorov a iné platby – teda stav je 1.130,-€,
- stav financií ŠK Oravamn k 21.11.2018 je nasledovný:

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov ŠK za obdobie do 21.11. 2018.

P.č.	Dátum	Miesto a druh podujatia	Druh výdavku	Odkiaľ	Poznámka
		Prevod z r. 2017	473,96		
		Rozpočet ŠK OcÚ 2018	3.190,00		
		2 – 3 %	2.894,33		
		Členské príspevky	675,00		
		Iné platby + dary	5.169,75		
		SPOLU :	12.412,04		
	k 21.11.	Výdaje z obce:	3.191,90		
		Výdaje vlastné:	7.362,68		
		Výdaje spolu:	10.554,58		
		Zostatok z obce:	-1,90		
		Zostatok vlastné:	1.778,59		
		Zostatok účet:	1.776,69		
		Zostatok pokladňa:	80,96		
		Zostatok spolu:	1.857,46		

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov ŠK - L za obdobie do 21.11. 2018.

P.č.	Dátum	Miesto a druh podujatia	Druh výdavku	Odkiaľ	Poznámka
------	-------	-------------------------	--------------	--------	----------

		Zostatok z 2017	104,75		
		Rozpočet OcÚ 2018	2 380,00		
		Členské príspevky	180,00		
		2 – 3 %	1.014,55		
		Iné	350,00		
		SPOLU:	4.029,30		
	k 31.11.	Zdroje z obce :	2.380,00		
		Vlastné zdroje :	1.649,30		
		Zdroje spolu:	4.029,30		
		Výdaje z obce:	2.126,64		
		Výdaje vlastné:	136,00		
		Výdaje spolu:	2.262,64		
		Zostatok z obce:	253,36		
		Zostatok vlastné:	1.513,30		
		Zostatok celkom:	1.766,66		

- stav účtu preteky - 1.130,-€
- stav účtu s.r.o. - 200,-€
- informoval, že **Oravaman s.r.o.** zaregistrovaný v registri obchodných spoločností SR má založený účet v SI Sp, a.s.. Zameranie činnosti **Oravaman s.r.o** je stanovené podpísanou zmluvou medzi ŠK Oravaman a ŠK Oravaman s.r.o.. Vlastník majetku bude naďalej OZ ŠK Oravaman a toto združenie pokračuje ďalej vo svojej činnosti v súlade so stanovami,
- informoval že 4.12.2018 sa spolu s Ing. Danielom Paľom a Františkom Šturekom zúčastní seminára organizátorov bežeckých podujatí organizovaného pod gesciou Slovenského atletického zväzu v Banskej Bystrici, v Hoteli Lux,
- požiadal o použitie motorového vozidla VW Carevelle na služobnú cestu (rokovanie s potenciálnymi sponzormi a odvoz tlačiarň fotografii do firmy FOTOLAB) dňa 21.12.2018 na cestu Zuberec – Bratislava a späť,

ad. 5: V rámci tohto bodu programu predseda pripomenul:

- uhradiť členské príspevky na rok 2019 do **31.12.2018** na účet SK35 0900 0000 0050 3858 7452 nasledovne:
 - žiaci 5,-€
 - dospelí 10,-€
 - dospelí – súťažná činnosť 20,-€
- predpokladaný termín členskej schôdze je február 2019,

- podpredseda uviedol že tieto platby je potrebné uhradiť preto aby si klub mohol nárokovať finančnú podporu z obce,

ad. 6: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaní výboru a zaželel členom veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom roku.

V Nižnej dňa 03.12. 2018

Ing. Peter Paľa vr.
predseda ŠK ORAVAMAN

Z á p i s n i c a
z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa

29.8. 2018 o 19.00 hodine v Nižnej, Sama Chalúpku 541.

Program schôdze :

- 1. Zahájenie.**
- 2. Stav príprav 3. ročníka JÁNOŠÍK – Slovak Xtreme Triathlon.**
- 3. Stav príprav 3. ročníka Brestová – Vertical.**
- 4. Rôzne.**
- 5. Diskusia.**
- 6. Záver.**

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 5.

Prezenčná listina :	Ing. Peter Paľa	vr.
	Ing. Daniel Paľa	vr.
	Ing. Michal Polgár PhD.	vr.
	Mgr. Alžbeta Paľová	vr.
	Jozef Labdík	ospravedlnený
	Jozef Juriňák	vr.

Pozvaný hosť:

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a prítomných privítal na rokovaní predseda klubu Ing. Peter Paľa (ďalej len predseda). Predseda oboznámil prítomných s jej programom. Ospravedlnil z neúčasti 1 člena výboru – p. Labdík. Vyhodnotil podnety z organizácie a zabezpečenia 8. ročníka pretekov Oravaman. Predniesol nasledovné pripomienky: zlepšenie parkovania pri Penzióne Pribiskô v piatok poobede a v sobotu doobede, lepšie zabezpečenie križovatiek v Zuberici.

ad. 2: V rámci tohto bodu programu informoval predseda o stave príprav 2. ročníka pretekov JÁNOŠÍK – Slovak Xtreme Triathlon:

predseda – informoval o pokračovaní aktivít vo vybavovaní jednotlivých povolení na uskutočnenie podujatia. Boli zaslané oznámenia o organizovaní podujatia na jednotlivé obce, bola nadviazaná spolupráca s HZS, VZS SČK LM, ako aj PZ SR, zabezpečil vodiča na malé prepravné vozidlo a vozík od firmy EBECO - Ing. Radovana Slimáka na piatok i sobotu,

- na web stránke podujatia boli zverejnené potrebné informácie a pokyny pre pretekárov,
- **navrhol a výbor odsúhlasil rozdelenie zodpovednosti za jednotlivé oblasti a úlohy takto:**

Peter Paľa -	administratíva, komunikácia s hosťami a sponzormi,
Daniel Paľa -	depo Námestovo a Terchová, logistika trate,
Alžbeta Paľová -	balenie tašiek
Zuzana Železníková -	registrácia
Katarína Polgárová -	odvoz bežeckých vecí Terchová
Braňo Dobiš -	parkovanie jednota Námestovo
František Šturek -	regulácia výjazd na cestu Námestovo a značenie cesty
Zuzana Železníková -	výdaj nafukovacích vakov
Rastislav Mika -	zdravotná služba
Stano Jedlička -	vodná záchranná služba
Miloš Franko -	sprievodné kajaky
Katarína Polgárová -	občerstvovacia stanica Hotel Diery - cyklistika
Jozef Šupica -	odvoz bicyklov, značenie bežeckej trate, hliadky HZS
Zuzana Dobišová -	cieľ
Zuzana Železníková -	tašky pre organizátorov

Zuzana Paľová - strava pre organizátorov piatok večer

- uviedol, že **povinná výbava organizátora na piatok na štarte a potom v nočných hodinách sú:** – čelovka, spacák a karimatka (spánok pred štartom), veci osobnej hygieny, teplé oblečenie na noc a oblečenie do dažďa a sychravého počasia.

Personálne zabezpečenie JÁNOŠÍK – Slovak Xtreme Triathlon 2018

funkcia	mená
riaditeľ	Peter Paľa
balenie tašiek 30.8. od 19.00 hod.	Paľová Alžbeta, Polgár Michal, Polgárová Katarína
Práce Boboty 31.8.	Z. Železníková, A. Paľová, K. Polgárová, Z. Dobišová, J. Mikulovský, M. Hrleľ
registrácia 31.8	Z. Železníková, A. Paľová, K. Polgárová Z. Dobišová,
Výklad trate 31.8	P. Paľa, M. Polgár, J. Šupica
stavanie depa 31.8	D. Paľa, J. Juriňák, R. Cvoliga, F. Šturek, M. Čársky, B. Žuffová, M.Labdíková, A. Juriňákova + 1, + všetci, ktorí sa presunú z Terchovej,
maľovanie cesty	F. Šturek
Prípr. bež. časti	J. Šupica + HZS
Hasiči - Orava	Juraj Kožák
Depo Terchová	D. Paľa, J. Juriňák, M. Čársky, P. Olejár
Cyklistika	-
Občerstvovačka cyklistika	M. Polgár Hotel Diery – K. Polgárová, M. Štriflerová
Zdravotná služba	VZS SČK LM – Stano Jedlička
bežecké kontroly HZS	Jozef Šupica + HZS
občerstvovačka bežecká	Obšívanka – osada 7 km - Gallo Výhliadka 15 km – Pavol Holeczy +1 Hotel Diery - 25 km Braňod Dobiš Medzirozsutce 34 km – Martin Konfala

Cyklo občerstvenie Diery	04:30 – 07:30 M. Hrkeľ, B. Dobiš, F. Šturek,
Občerstvovačka Depo Terchová	A. Paľová, Rizmanovci 3x, Z. Dobišová, Peter Olejár
odoberanie bicyklov Terchová	J. Juriňák, M. Čársky
cieľ	A. Paľová, Z. Železníková, Rebeka Rizmanvá, Beáta Rizmanová Z. Dobišová, Rado Rizman, P. Paľa, M. Polgár
komentátor	V. Baron
vodná služba	7
polícia	0
fotograf	Jozef Jurík, Peter Hodulík
Kameraman	Michal Lichner + 6
kajak	M. Franko, Mário Seman, Juraj Psota
rozhodca	Daniel Paľa

Harmonogram JÁNOŠÍK 2018

Štvrtok 19.00

Balenie tašiek

- Železníková Zuzana
- Polgárová Katka
- Paľová Alžbeta

papierová taška pre pretekára – číslo, letáky, 2 x tyčinka Protein Cake, plavecká čiapka, Manuál - písanka, 2 x čiapka, 2 x červená nálepka na auto, 1 x žltý náramok na ruku, 1 x červený náramok na ruku, vosačka na krk, nálepka na sedlo, nálepka na batožinu Cieľ, 2 x biela nálepka na bike na rám (väčšia a menšia), voda Black Horse 2 ks

Piatok 31.8.2018

5:20 nakladanie materiálu do áut, 6:45 odjazd z Nižnej

8.00 príprava na registráciu - Z. Železníková

a registrácia - A. Paľová

zber batožiny cieľ + predaj - K.. Polgárová

Hotel Boboty - Z. Dobišová

- J. Mikulovský – registrácia

- Michal Polgár – príprava na otvorenie – prezentácia, foteenie

(tašky pre pretekárov, počítač, tlačiareň, mašina fotolab, magnetická tabuľa na fotky, magnetky)

9.00 príprava exteriéru - M. Hrkeľ, Milan Čársky

hotel Boboty -

-príprava okolia – vlajky Jánošík a Xtri World Tour – 2 ks pred hotelom, 2 ks na križovatke dolu,

- 2 vlajky zelené XTRI pred hotelom na železnom podstavci, 2 vlajky modré vo vnútri na železnom podstavci

- 2 x Roll Up trilógia, 1 x roll up Asbis, nafukovací valec

Odvoz bežeckých vecí do Terchovej autami všetci – 1 x nafukovací stan – Medziholie, 1 x cieľ, 2 x ťažký stôl, 1 x stôl Ferrino, podložky na kontroly, bandasky, termo nádoby čaj 4 ks (1 x depo plavecké 20 l, 1 x depo cyklistické 20 l, 2 x 20 l cieľ, 1 x 10 l Medziholie), deky, stan 6x3, stan 3x3, zástavky Oravaman, 20 ks oplotky, oblúk oranžový, oblúk modrý malý, reklamná stena sponzori (štart)

11:30 – obed organizátori Hotel Diery

13:00 – 14:00 registrácia + fotenie pretekárov a doprovodu vo dvojici – Michal Polgár

14.00 – 15.00 výklad trate – technické informácie: P. Paľa, Michal Polgár, Jozef Šupica

15.30 – presun Terchová – Námestovo – z Terchovej sa presunieme na štart do Námestova

15.00 – zber vecí do depa č.1 a č.2 - D. Paľa

Zuberec - družstvo

- M. Čársky

- J. Juriňák

17.00 - stavanie depa č.1 NO

- D. Paľa

- J. Juriňák

- R. Cvoliga

- M. Čársky

- M. Šurin

- F. Šturek

- B. Žuffová

- A. Juriňáková + 1

- M. Labdíkova

+ všetci, ktorí sa presunú z Terchovej

(predĺžovačka, rýchlovarná kanvica a 4 x čierna vanička, 4 x osvetlenie do depa, várnica s čajom, stan 6 x 3, stan 3x3m (prezliekanie), 10 x tyče na depo plus 12 x Áčko, 80 x kužele, vlajky Nyna - Oravaman, 14 x majáky oranžové, 9 x lampa z Lídla, červené deky, malé termosky s čajom, reflexné vesty, rozkladacie stoličky, 2 x gumený koberec, 2 x koberec do depa, oblúk, stena sponzori)

17.00 – príprava priehrada - 3 x čln a 7 x záchranár

20.00 – občerstvenie organizátori – Z. Paľová

(kapustnica, čaj, káva, rýchlovarná kanvica, poháre, jednorázové misky a lyžičky, plastové vreće na odpad, 2 x stany, 2 x stolný set)

23.00 – 23.45 – otvorenie depa - D. Paľa

23.00 – 23.45 – odovzdávanie nafukovacích valcov v depe, tyčinka na hlavu -

M. Labdíkova, B. Žuffová, Z. Dobišová.

-kontrola podľa štartovky, kontrola GPS - Z. Železníková,

Na štarte ďalej budú: 6 kameramani,

Sobota 1.9.2018

0.00 – štart

0.15 – Označenie cyklotrasy a kontrola v Or. Lesnej - Braňo Dobiš, F. Šturek

(tabuľky s reflexnými šípkami, svietiace tyčinky, eskapásky, reflexné vesty)

- križovatky Orava – DHZ Hasiči Orava – 20 osôb

Regulovanie križovatka NO - 2x DHZ NO

0.45- 2:00 – za mostom v Námestove navigovanie doľava na Tvrdošín - DHZ

2.00 – 3.00 – Balenie depo č. 1 - D. Paľa
- J. Juriňák
- R. Cvoliga
- M. Šurin
- M. Čársky
- B. Žuffová
- M. Labdíkova,
- A. Juriňáková + 1

(Po zbalení prevoz do depa č. 2 : 4 stany, 80 x kuželky, stoly 3 x ťažké, koberec)

3.00 – presun do Terchovej - D. Paľa, J. Juriňák, M. Čársky, A. Juriňáková + 1

3:00 – 9:00 – kontrola a navigovanie v Oravskej Lesnej – DHZ

4.00 – 7.30 – občer. pre support + pretekár Hotel Diery M. Hrkeľ, B. Dobiš, F. Šturek,

5.00 – stavanie depa č.2 - D. Paľa
- J. Juriňák
- M. Čársky
- A. Juriňáková + 1

7.00 – 10.30 – odvážanie bicyklov na hotel Boboty - J. Šupica

6.00 – 10.00 – Občerstvovačka pri depe č.2 - Rizmanovci 3x,

(20 x pomaranč, 30 x banány, 0,5 ks masť, 0,5 ks nátierka škvarková, 1 x nutela, 10 x bageta, 24 nealko pivo, soľ, syr, 0,5 ks škvarky, 1 ks slanina, 4 x venčeky, 5 x tvarohovník, 20l čaj, 12 x 2l coca cola, 3 x 20 l voda, 10 l iont, bandasky na umytie rúk, 2 x nôž, 2 x lopárik, vrece na odpadky, 2 x stôl pevný, 3 x veľká nádoba na jedlo, 5 x tanierik, poháre)

6.00 – 10.00 – kontrola batožiny a pohár pre pretekára a support - A. Paľová povinná
výbava batožiny – rovnako pre pretekára aj pre doprovod:

-1 l tekutiny, nohavice, bunda, tričko s dlhým rukávom, šatka/buff, rukavice, 2 tyčinky alebo gely, čelovka, termo fólia.

10.00 – balenie depa č.2 - D. Paľa
- J. Juriňák
- M. Čársky
- A. Juriňáková + 1

8.00 – 12.00 – občerstvovačka 5 km - osada - Lukáš Gallo - rodičia
(voda, 25 x nealko pivo)

8.00 – 13.00 – občerstvovačka vyhliadla 15 km – Pavol Holeczy,
(presun na Hotel Diery na obed a občerstvovačku)

Vývoz občerstvenia vozidlo HZS

(25 x nealko pivo, 2 x 20 l voda + 10 l iont, 50 ks banány, 50 x pomaranč, syr, 4 x venčeky, soľ, 1 ks Slanina, 0,5 ks škvarky 12 x 2l coca cola, stan nafukovací, stôl čierny, 1 x nôž, lopárik, 1 x nádoba veľká, 7 x tanierik plastový, magnézium)

10.00 – 14.30 – občerstvovačka Hotel Diery - Z. Dobišová
- Z. Železníková
- B. Dobiš
- M. Hrkeľ
- R. Mika

(50 x banány, 20l voda, 2 x 10l iont, 2 x 20l voda čistej vody na dopĺňanie vody do camelbegov – ostatné veci Hotel Diery, 2 x nádoby na jedlo, kola)

11.00 – 15.00 – obed Hotel Diery

12.00 – presun do cieľa - P. Paľa

- A. Paľová
- M. Polgár
- K. Polgárová
- 15.00 – presun do cieľa**
- B. Dobiš
- Z. Železníková
- R. Mika
- Z. Dobišová
- 6 x kameraman
- 3 x fotograf

10.00 – večer - občerstvovačka bežecká Medzirozsutce – HZS

(2 x 20 l bandaska voda, 12 x 2 l coca cola, soľ, magnézium)

11.00 – večer - občerstvovačka bežecká Medziholie – HZS

(2 x 20 l bandaska vody, 2 x 10 l bandaska iont, 25 ks neapľko pivo, 10 l čaj, 18 x 2l coca cola, soľ, syr, 1 ks slanina, 0,5 ks škvarky, 6 x venčeky, 6 x tvarohovník, magnézium, stôl, stan, vľajky, 5 x tanierik,)

13.00 - občerstvovačka cieľ - všetci čo budú hore

(18 x 2 l coca cola, 2 x 20 l čaj, 20 l bandaska voda, 0,5 kg masť, 0,5 kg nátierka, 1 ks nutela, venčeky, 1 ks slanina, 0,5 ks škvarky, syr, 50 x banány, 10 bagiet, 10 x tvarohovník, veľké nádoby na jedlo – presun z depa č. 2, 50 ks poháre, 3 x nôž, 3 x nožík na natieranie, 10 x miska, 3 x lopárik)

Cieľ – oblúk, 2 x nafukovací stan, 2 x stôl, stoličky, deky,

Tašky pre organizátorov – Zuzana Železníková

Zabezpečené pre organizátora – tričko, čiapka, voda, sladkosť, piatok obed v Hoteli Diery, sobotu – obed a večera v Hoteli Diery. Každý si pripraví vlastnú stravu na raňajky na sobotu.

ad. 3: V rámci tohto bodu programu informoval predseda o stave priprav pretekov **4.** ročníka Brestová Vertical :

predseda – informoval o stave vo vybavovaní jednotlivých povolení na uskutočnenie podujatia. Boli zaslané oznámenia o organizovaní podujatia na obec Zuberec a na správu TANAP-u, boli uskutočnené rokovania s vedením HZS.

- informoval, že darčkové predmety a občerstvenie sú zabezpečené,
- na web stránke www.oravaman.sk boli zverejnené potrebné informácie a pokyny pre pretekárov,
- **uviedol, že povinná výbava organizátora je:** - oblečenie do dažďa a sychravého počasia.
- **navrhol a výbor odsúhlasil rozdelenie zodpovednosti za jednotlivé oblasti a úlohy takto:**

Peter Paľa - administratíva, komunikácia s hosťami a sponzormi,

Daniel Paľa - pomocné práce,

Alžbeta Paľová - balenie tašiek pre pretekárov

Zuzana Železníková - registrácia

Žofia Železníková - strava pre organizátorov

- výbor odsúhlasil rozdelenie zodpovednosti za jednotlivé oblasti a úlohy hlasovaním, Prítomní hlasovaním predložené návrh schválili.

Hlasovanie: Za: 5 Proti: 0 Zdržal sa: 0

ad. 4: V rámci diskusie vystúpili:

- **predseda** - predniesol požiadavku, aby finančná čiastka vo výške 1.356,12 € za prenájom oplotená a prenosných WC, ktorú uhradil z osobného účtu mu bola prepletená z finančných prostriedkov klubu - SK5309000000005051662146,
- predniesol žiadosť o zapožičanie motorového vozidla Volkswagen Caravelle na sústredenie vo Vysokých Tatrách – 18. – 25.8.2018,
- predniesol návrh požiadavky na finančné prostriedky z rozpočtu obce Nižná na činnosť klubu v roku 2019, súčasťou je i kalendár činnosti klubu:

Požiadavka ŠK Oravaman na FP z rozpočtu obce na rok – 2019.

1. Členská základňa :	- žiaci	-	58/14
	- dorastenci	-	0/ 0
	- dospelí	-	44/10
	Spolu :	-	102/24
2. Súťažná športová činnosť :	- na obecnej úrovni	-	5/1
	- na okresnej úrovni	-	10/3
	- na krajskej úrovni	-	14/1
	- na celoslovenskej úrovni	-	18
	- na medzinárodnej úrovni	-	6/2
	Spolu:	-	53/7
3. Náklady na športovú činnosť :			
	- cestovné + štartovné + stravné žiaci	-	11.500,-€
	- registračné poplatky	-	270,-€
	- iné zorg. podujatia – šp. kalendár	-	2.200,-€ -5 podujatí
	- ET podujatia - šp. kalendár	-	4.100,-€
	Spolu :		18.070,-€
4. Vlastné príjmy:	- zostatok z roka 2017 – vlastné	-	500,-€
	- zostatok z obce	-	0,-€
	- oddielové príspevky	-	1.060,-€
	- príspevok STÚ	-	200,-€
	- sponzori + iné platby	-	4.700,-€
	- 2 %	-	3.980,-€
	Spolu :		10.440,-€
5. Požadované z rozpočtu OcÚ:		-	7.210,-€ / 5.570
z toho v kalendári šp. komisie :	Lyžiarske preteky	-	560,-€
	Oravaman + detský duatlon	-	800,-€
	Pltnický miniatlon	-	280,-€
6. Celkový rozpočet :		-	19.070,-€

- požiadal o zakúpenie programu Avast Security – v sume 17,88€ pre potreby klubu,
Prítomní členovia výboru s predloženými návrhmi súhlasili.
Hlasovanie: za: 5 proti: 0 zdržal sa: 0

- zatiaľ preteky 2018 - po predbežnom vyúčtovaní, sú k 10.8. v „pluse 3.000,-€“
- stav financií ŠK Oravamn je nasledovný:

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov ŠK za obdobie do 10.8. 2018.

P.č.	Dátum	Miesto a druh podujatia	Druh výdavku	Odkiaľ	Poznámka
		Prevod z r. 2017	474,44		
		Rozpočet ŠK OcÚ 2018	3.190,-		
		2 – 3 %	2.043,92		
		Členské príspevky	675,-		
		Iné platby + dary	2.450,89		
		SPOLU :	8.834,25		
	k 10.8.	Výdaje z obce:	1.667,10		
		Výdaje vlastné:	2.636,59		
		Výdaje spolu:	4.303,66		
		Zostatok z obce:	1.522,90		
		Zostatok vlastné:	3.040,83		
		Zostatok spolu:	4.563,93		
		Zostatok účet:	4.524,80		
		Zostatok pokladňa:	39,13		
		Zostatok spolu:	4.563,93		

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov ŠK - L za obdobie do 10.8. 2018.

P.č.	Dátum	Miesto a druh podujatia	Druh výdavku	Odkiaľ	Poznámka
		Zostatok z 2017	104,75		
		Rozpočet OcÚ 2018	2 380,-		
		Členské príspevky	180,-		
		2 – 3 %	1.014,55		
		Iné	350,-		
		SPOLU:	4.029,30		
	k 10.8.	Zdroje z obce :	2.380,-		
		Vlastné zdroje :	1.649,30		
		Zdroje spolu:	4.029,30		
		Výdaje z obce:	1.825,-		
		Výdaje vlastné:	136,-		
		Výdaje spolu:	1.961,-		

	Zostatok z obce:	555,-		
	Zostatok vlastné:	1.513,30		
	Zostatok pokladňa:	0		
	Zostatok spolu:	2.068,30		

- informoval, že dňom 31.7.2018 je **Oravaman s.r.o.** zaregistrovaný v registri obchodných spoločností SR – organizovanie športových podujatí a vlastník majetku. ŠK Oravaman pokračuje ďalej ako občianske združenie,
- informoval, že dňa 18.8.2018 klub zorganizoval Pltnický miniduatlón, na ktorom sa zúčastnilo takmer 90 detí,

ad. 5: V rámci tohto bodu programu predseda zopakoval potrebné materiálne-technické vybavenie potrebné na preteky Jánošík. Dodal, že na preteky je potrebné zabezpečiť nasledovné občerstvenie.

180 x banány, 150x Black Horse, 150 iontový nápoj, 0,25 kg masť, 0,5 ks nátierka škvarková, 6 x nutela, 10 x bageta, calcium, 70 nealko pivo, 150x 0,5l voda, 2x soľ, 3x syr, 0,5 ks škvarky, 1 ks slanina, 4 balík Brusnice, 3x oriešky, 20 x venčeky, 20 x tvarohovník, 4 x perníky v čokoláde, 8 x horká čokoláda, 2x čaj, 1x cukor, 90 x 2l coca cola, 3 x 20 l voda, 10 l iont, bandasky na umytie rúk, 2 x nôž, 2 x lopárík, vrecia na odpadky, 2 x stôl pevný, 3 x veľká nádoba na jedlo, 5 x tanierik, – 120 pohárov pre pretekárov,

ad. 6: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaní výboru a zaželel členom veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom období.

V Nižnej dňa 25.8. 2018

Ing. Peter Paľa vr.
predseda ŠK ORAVAMAN

Jozef Juriňák vr.

Pozvaný host': Ján Taraj vr.
Stanislav Gejdoš vr.
Peter Olejár vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a prítomných privítal na rokovaní predseda klubu Ing. Peter Paľa (ďalej len predseda). Predseda oboznámil prítomných s jej programom. Ospravedlnil z neúčasti 2 členov výboru a privítal pozvaných hostí a členov organizačného výboru Oravaman 2018.

ad. 2: Predseda informoval, že 3. ročník Goralman-u bol zodpovedne pripravený a okrem „GPS merania“ – ktoré bolo po dobu celého preteku nefunkčné, možno tento pretek hodnotiť ako vydarený.

ad. 3: V rámci tohto bodu programu informoval predseda o stave príprav 7. ročníka Volkswagen Slovakia Oravaman 2017 a uviedol:

- **predseda** – informoval o pokračovaní aktivít vo vybavovaní jednotlivých povolení na uskutočnenie podujatia, boli zaslané oznámenia o organizovaní podujatia na jednotlivé obce, bola vybavená uzáveierka cesty, spolupráca s HZS, s RZP ako aj PZ SR, bolo objednané oplotenie depa, na web stránke podujatia boli zverejnené potrebné informácie a pokyny pre pretekárov,
- **Výbor odsúhlasil rozdelenie zodpovednosť za jednotlivé oblasti a úlohy takto:**
 - Peter Paľa** - administratíva, komunikácia s hosťami a sponzormi,
 - Daniel Paľa** - depo Liptov, logistika Liptov, križovatky Liptov,
 - Miroslav Polgár** - občerstvovacie stanice cyklistika,
 - Stanislav Gejdoš** - zázemie, občerstvenie, ceremoniál, logistika Pribiskô,
 - Ján Taraj** - vedúci cyklistickej časti – usporiadateľská služba Orava, Zuberec,
 - usporiadateľská služba – Pribiskô, parkovanie vozidiel,
 - Marcel Pardek** - detský pretek v piatok 14.7.2018, registrácia
 - Peter Železník** - občerstvenie beh – Zverovka - Spálená, Spálený žľab, skanzen,
 - Jozef Burda** – bicykle Pribiskô (sobota +cyklo TJ Nižná)
 - Michal Polgár** - starostlivosť o zahraničných pretekárov, živý prenos, moderovanie
 - Vlado Baron** - otvárací ceremoniál, štart, cieľ, vyhlásenie výsledkov
 - Peter Olejár**- príhovor na zahájení k pokynom počas cyklistiky usporiadateľská služba PZ,
 - Zuzana Železníková** - preprava pretekárov autousmi,

Michal Polgár, Peter Paľa, Štefan Ligas- rozmiestnenie cieľovej zóny, občerstvenie pre pretekárov, umiestnenie stanov
Zuzana Paľová, Žofia Železníková – detský Oravaman v piatok, cieľ v sobotu, odovzdávanie medailí v cieľi, tombola,
Milan Čársky, Braňo Dobiš – rozmiestnenie banerov – obec, pri penzióne,
Ján Pilár, Peter Leginus – zabezpečenie usporiadateľov- 6, zabezpečenie kontroly v Oraviciach na otočke (kržovatka Tichá – Blatná), internetové pokrytie – signál na Pribisku,
Peter Železník, Rastislav Mika - Pribiskô – vrecia a občerstvenie
František Fukas - vedúci HZS na bežeckej časti,

Personálne zabezpečenie ORAVAMAN 2018

funkcia	mená
riaditeľ	Ing. Peter Paľa
značenie ciest	Daniel Paľa
Práce na Pribisku 11.-13.7.	P. Paľa , D. Paľa, J. Burda, M. Čársky, S. Gejdoš, Š. Ligas, B. Dobiš M. Hrkeľ, F. Šturek, M. Šurin- št., A. Veselý, D. Jandura – pia.,
dopr. značky štvrtok 12.7.	D. Paľa , J. Juriňák
balenie tašiek 12.7. o 12.00 hod. štvrtok	A. Paľová , Z. Železníková, Z. Paľová, T. Štureková, M. Ristová, F. Mayerský, D. Rist,
registrácia 12. - 13.7.	Z. Železníková , A. Paľová, M. Štriflerová, T. Štureková M. Pardek, J. Mikulovský
stavanie depa + oploenie piatok 13.7.	D. Paľa , J. Burda, M. Čársky, P. Železník, B. Dobiš, J. Labdík, J. Žuffa, P. Labdík, J. Juriňák, M. Matys, Kamenský, V. Šroba, M. Polgár ml.
detský Oravaman	T. Slavata , Z. Paľová, M. Šróba, D. Hlavajová,
Prípr. bež. časti	P. Železník + HZS
zahraniční pretekári	Michal Polgár
policajné vozidlo	František Šturek
Plavecké depo	D. Paľa , J. Juriňák, J. Žuffa, J. Labdík, P. Labdík, P. Hlavaj, R. Cvoliga, J. Glut+1, M. Matys, Kamenský, V. Šroba

Cyklistika a regulácia Orava 15.7.	Ján Taraj, - 6x Habovka, 5x Zuberec
Evidencia prejazdu pretekárov	Matiašovce – 1+2 (Juriňákové) Oravice – 1+2 (CK Habovka)
Občerstvovačka cyklistika	Miroslav Polgár ml., Holica – V. Polgárová, M. Čársky, E. Jandurová , J. Veselá, N. Rakovanová, D. Jandura, A. Veselý – po skončení depo,
Motohliadka	Peter Mičík,
bežecke kontroly hory	František Fukas + HZS
depo Pribiskô - odoberanie a vydávanie bicyklov a vriec	Rasťo Mika Jozef Burda, M. Čársky, B. Dobiš, 3 chlapov CK Nižná, E. Šurinová, H. Bachyncová, M. Kubošová, M. Čársky, E. Jandurová , J. Veselá, N. Rakovanová, D. Jandura, A. Veselý,
občerstvovačka bežecká	Peter Železník parkovisko Spálená – B. Rizmanová, B. Jurinová, A. Matysová – M. Labdíková, B. Žuffová skanzen – Ristovci
cieľ	Ž. Železníková Z. Paľová, Z. Železníková, Kušnierová, Juriňáková
medaile	T. Jandurová + 1
záchranná služba	M. Hrkeľ, R. Mika
komentátor	V. Baron
vodná služba	6
polícia	16 KR PZ - 6, OR PZ LM-4, OO PZ S-2, OR PZ DK-4, OO PZ T-2, OO PZ Ts-2
zepelin	2
Hudba	Funkiez,
fotograf	Miro Šurin, R. Kovalčík, M. Grznár, M. Sintula
Kameraman	Michal Lichner + 6
šofér autobus	9
kajak	1

rozhodca	D. Paľa

- prítomní odsúhlasili zabezpečenie usporiadateľov v obci Zuberec a na Prinisku v počte 10 osôb, zabezpečením poverený p. Gejdoš a p. Taraj,
- uzávera cesty Liptov - 8,15 hod., Zuberec – 07,45 hod., Pribiskô – 09,30 hod.. Ukončenie uzávery 01,15 hod. Pribiskô, inak podľa priebehu preteku,
- na križovatky v Zuberci – Milotín, Jednota, OcÚ, garáže, zadezpečiť prenosné zábrany,
- predseda požiadal prítomných, aby aktualizovali predložený zoznam **personálneho zabezpečenia 8. ročníka Oravaman** do 10.7.2018,
- navrhol zvolať zasadanie výboru a organizačného výboru pre usporiadanie 8. ročníka Oravaman 2017 na stredu 11.7.2018 o 19.00 hod. v penzióne Pribiskô. Členovia výboru s týmto návrhom súhlasili.

ad. 3: V rámci diskusie vystúpili:

- **predseda** – požiadal o oslovenie členov klubu, ale i jeho priaznivcom, ohľadom pomoci pri organizovaní a uskutočnení 8. ročníka Oravaman 2018,
- informoval o aktívnom prístupe p. Olejára – k vybavovaniu povolení na užívanie cestných komunikácií počas konania preteku a zabezpečenia hliadok PZ,
- zverejniť reláciu o podujatí – **rádio-expres, zelená vlna a do regionálneho rozhlasu v Poľsku,**
- že na podujatie je zabezpečené malé prepravné vozidlo s vlečkou – Ing. Radovan Slimák a s p. Barkóciom (ORAVAN) sú dohodnuté nápoje pre pretekárov a usporiadateľov,
- na podujatie je zabezpečené 9 autobusov
- požiadal o oslovenie členov klubu, ale i jeho priaznivcom, ohľadom pomoci pri organizovaní a uskutočnení **Pltnického miniduatlonu** ktorí sa uskutočnia 18.8.2018 od 09.00 hod. – informáciu podať do 28.7.2017,
- navrhol previesť čiastku 1.500,- € z celkovej poukázanej sumy 2% zaplatenej dane na činnosť klubu z účtu č. SK35 0900 0000 0050 3858 7452 na účet č. SK53 0900 0000 0050 5166 2146 za účelom zabezpečenia 8. ročníka Oravaman 2018,
- navrhol preplatiť letenku pre elitného pretekára Marcela Zamoru (Šp.) v celkovej výške 400,-€ za cestu z Barcelony do Viedne a späť (12.7. / 18.7.2018)

Prítomní s predloženými návrhmi súhlasili.

Hlasovanie: za: 5 proti: 0 zdržal sa: 0

ad. 4: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaniu výboru a zaželel veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom období.

V Nižnej, dňa 08.7. 2018

Ing. Peter Paľa
predseda ŠK ORAVAMAN
vr.

Z á p i s n i c a
z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa
19.05. 2018 o 19.00 hodine v Nižnej, Sama Chalúpku 541.

Program schôdze :

- 6. Zahájenie.**
- 7. Vyhodnotenie úloh z výborovej schôdze konanej 24.3.2018.**
- 8. Príprava 3. ročníka Goralman 2018.**
- 9. Diskusia.**
- 10. Záver.**

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 5

Prezenčná listina : Ing. Peter Paľa	vr.
Ing. Daniel Paľa	vr.
Ing. Michal Polgár PhD.	ospravedlnený
Mgr. Alžbeta Paľová	vr.
Jozef Labdík	vr.
Jozef Juriňák	vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a prítomných privítal na rokovaní predseda klubu Ing. Peter Paľa (ďalej len predseda). Predseda oboznámil prítomných s jej programom.

ad. 2: Predseda informoval, že firma MATLAK economy, s.r.o. prevzala vedenie účtovnej evidencie ŠK Oravaman s platnosťou od 01.01.2018. Vzhľadom k tomu že firma sídli v Dolnom Kubíne na základe odporúčenia p. Matláka z firmy MATLAK economy, s.r.o. a stanoviska výboru ŠK Oravaman pokladňu klubu vedie ako pokladník Ing. Daniel Paľa a evidenciu účtovníctva predkladal raz štvrťročne k spracovaniu na firmu MATLAK economy, s.r.o.

ad. 3: V rámci tohto bodu programu predseda informoval o priebehu príprav na uskutočnenie 3. ročníka pretekov Goralman 2018:

- informoval o aktivitách vo vybavovaní jednotlivých povolení na uskutočnenie podujatia,

- **navrhol rozdeliť zodpovednosť za jednotlivé oblasti a úlohy takto:**

- Peter Paľa** - administratíva, komunikácia s hosťami a sponzormi,
- Daniel Paľa** - depo Or. Priehrada, logistika Námestovo, križovatky Námestovo a Or. Jasenica,
- František Šturek** - občerstvovacia stanica cyklistika, vyznačenie trate - cyklistika,
- Michal Strnál** - zázemie, občerstvenie, ceremoniál, logistika Slaná voda, usporiadateľská služba Slaná, Slaná voda – parkovanie vozidiel, ,
- Ján Rusnák** - občerstvenie beh,
- Jozef Burda** - depo Slaná voda - preberanie a vydávanie bicyklov a osobných vecí,
- Alžbeta Paľová** - registrácia pretekárov,
- Vlado Baron** - moderovanie štart, cieľ, vyhlásenie výsledkov, moderovanie podujatia,
- Peter Olejár** - povolenia na užívanie cestných komunikácií,
- Miroslav Polgár, Peter Paľa, Michal Strnál** - rozmiestnenie cieľovej zóny, občerstvenie pre pretekárov, umiestnenie stanov
- Zuzana Paľová, Žofia Železníková** – občerstvenie v cieľi,
- Miloš Franko, Milan Čársky** – rozmiestnenie banerov, sprievodný kajak,
- Rastislav Mika** - Slaná voda – vrecia,
- Ján Rusnák** - vedúci HZS na bežeckej časti,

- predseda požiadal prítomných, aby aktualizovali predložený zoznam **personálneho zabezpečenia 3. ročníka Goralman** do 22.5.2018,

-

ad. 3: V rámci diskusie vystúpili:

- **predseda** – informoval o aktívnom prístupe p. Olejára – k vybavovaniu povolení na užívanie cestných komunikácií počas konania preteku a zabezpečenia hliadok PZ,
- zverejniť reláciu o podujatí – **rádio-expres, zelená vlna,**
- zabezpečiť malé prepravné vozidlo a vlečku – Ing. Radovan Slimák,
- **predseda** – požiadal o oslovenie členov klubu, ale i jeho priaznivcom, ohľadom pomoci pri organizovaní a uskutočnení 3. ročníka Goralman 2018,
- požiadal podpredsedu, aby oslovil p. Slimáka o zapožičanie motorového vozidla s vozíkom na preteky Goralman a s p. Barkócim (ORAVAN) dohodol nápoje pre pretekárov.

- **p. Labdík** dodatočne požiadal o zapožičanie vozidla VW Caravelle na deň 8.5.2018 pre členov ŠK Oravaman – lyžiari na cestu Nižná, Spišská Kapitula, Levoča a späť. Predseda a podpredseda klubu vyslovili súhlasné stanovisko dňa 4.5.2018,
- **predseda** požiadal o zapožičanie vozidla VW Caravelle na deň 19.5.2018 pre členov ŠK Oravaman na bežecké preteky, ktoré sa konajú na Čertovici. Taktiež požiadal o za- požičanie vozidla VW Caravelle na dniň 31.5.2018 až 3.6.2018 pre členov ŠK Oravaman na Majstrovstvá sveta veteránov v cros – behu v Slovinsku. Cestovné náklady na tieto oba preteky si budú členovia klubu hradiť z vlastných zdrojov.
- **predseda** požiadal výbor o stanovisko k zakúpeniu vyžínačky trávy zn. Stihl pre potreby klubu.

Prítomní členovia výboru s predloženými požiadavkami súhlasili, výsledok hlasovania:

Za: 5 Proti: 0 Zdržali sa: 0

ad. 4: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaniu a zaželal veľa síl do nasledujúceho obdobia.

V Nižnej, dňa 20.5. 2018

Ing. Peter Paľa v.r.
predseda ŠK Oravaman

Z á p i s n i c a

**z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa
24.03. 2018 o 18.00 hodine v Nižnej, Sama Chalúpku 541.**

Program schôdze :

- 1. Zahájenie.**
- 2. Aktuálne otázky.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Záver.**

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 5.

Prezenčná listina :

Ing. Peter Paľa	vr.
Ing. Daniel Paľa	vr.
Ing. Michal Polgár PhD.	ospravedlnený
Mgr. Alžbeta Paľová	vr.
Jozef Labdík	vr.
Jozef Juriňák	vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a oboznámil prítomných s jej programom predseda klubu (ďalej len predseda) Ing. Peter Paľa.

ad. 2: V rámci tohto bodu programu predseda konštatoval, pokračuje rokovanie zo zástupcom firmy MATLAK economy, s.r.o. ohľadne možnej transformácie klubu na s.r.o.,

informoval že na list klubu ohľadne spôsobu čerpania finančných prostriedkov čerpaných v rámci akcií organizovaných športovou komisiou obce klub odpoveď nedostal.

Informoval o stave príprav na jednotlivé podujatia v roku 2018:

- vybavujú sa povolenia na použitie cestných komunikácií,
- vybavujú povolenia na vstup a pohyb v CHKO.
- taktiež predseda informoval prítomných, že použitie služobného motorového vozidla a čerpanie finančných prostriedkov na jednotlivé podujatia je možné len v súlade s hospodárskou smernicou, vnútornou smernicou pre prevádzku cestného motorového vozidla a zápisnicou z členskej schôdze konanej 3.2.2018. Upradol a navrhol:
- požiadavku na služobné vozidlo uplatniť vopred písomne so stanovením účelu cesty a počtu cestujúcich – predovšetkým pretekárov a uvedením zodpovedného vedúceho,
- pri ceste súkromným motorovým vozidlom vypísať vopred žiadosť o použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely pre potreby ŠK Oravaman a dohodu o použití súkromného motorového vozidla na služobné účely pre potreby ŠK Oravaman – doložiť požadované údaje a predovšetkým zoznam športovcov – detí, ako i zodpovedného vedúceho (jedna osoba),
- náklady na športové podujatie je možné účtovať iba v súlade s podpísanou zmluvou s OcÚ (športovci deti a jeden zodpovedný vedúci),
- aby zodpovedný vedúci vopred prediskutoval podmienky účasti na športovom podujatí s podpredsedom klubu,
- pripomenul že motorové vozidlo VW Caravelle môže riadiť na základe vopred vyplnenej a schválenej **dohody o používaní referentsky vedeného služobného vozidla** len riadny člen klubu,
- navrhol schváliť cestu do Chorvátska na sústredenie členov klubu v počte 8 osôb v dňoch 29.03 až 08.04.2018. Vodiči Branislav Dobiš a Matej Hrkeľ – musia mať vopred podpísanú dohodu o používaní referentsky vedeného služobného vozidla a preberací protokol. Celkové náklady na sústredenie v rátane pohonných hmôt si hradia účastníci sami,
- požiadal aby členovia výboru preniesli na členov klubu požiadavku o aktívne poukázanie 2% z dane fyzických osôb – finančné prostriedky je možné použiť na podporu iných činností a nákup materiálu, čo sa nedá robiť z finančných prostriedkov poukázaných na činnosť klubu obcou, (riešené v zápisnici z ČS),
- informoval že p. Mišíková spracovala a podala za klub daňové priznanie za kalendárny rok 2017,
- taktiež informoval, že p. Mišíková v roku 2018 nebude viesť účtovnícku agendu klubu,
- informoval, že 6.4.2018 sa spolu s Ing. Michalom Polgárom a Ing. Danielom Paľom zúčastnia športového kongresu v Bratislave.

Prítomní členovia výboru zobrali prednesené informácie na vedomie a s predloženými návrhmi súhlasili, výsledok hlasovania:

Za: 5 Proti: 0 Zdržali sa: 0

ad. 3: V rámci diskusie vystúpili:

- J. Juriňák navrhol, aby spôsob preplácania náhrad na športové podujatia bol i naďalej v súlade so závermi z členskej schôdze konanej 3.2.2018.
- J. Labdík ozrejmil z čoho pramenila požiadavka na preplatenie štartovného pre dospelých,
- D. Paľa navrhol že nárok na preplatenie štartovného majú i dospelí, ale musia si uhradiť zvýšený členský príspevok a športových podujatí sa pravidelne zúčastňovať – vid' podmienky zmluvy z obcou.
- P. Paľa informoval, že firma MATLAK economy, s.r.o. prevezme vedenie účtovnej evidencie ŠK Oravaman s platnosťou od 01.01.2018. Vzhľadom k tomu že firma sídli v Dolnom Kubíne na základe odporúčenia p. Matláka z firmy MATLAK economy, s.r.o. navrhol aby pokladňu klubu viedol ako pokladník Ing. Daniel Paľa a evidenciu účtovníctva predkladal raz štvrťročne k spracovaniu na firmu MATLAK economy, s.r.o.

Prítomní členovia s predloženými návrhmi súhlasili, výsledok hlasovania:

Za: 5 Proti: 0 Zdržali sa:

ad. 4: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaniu výboru a zaželel veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom období.

V Nižnej dňa 25.3.2018

Ing. Peter Paľa
predseda ŠK ORAVAMAN

Príloha č. 3

DOHODA

o používaní referentsky vedeného služobného vozidla

ŠK Oravaman, Sama Chalúpku 541, 027 43 Nižná

v zastúpení **Ing. Peter Paľa**

(ďalej len „predseda“)

a

poverený člen ŠK Oravaman (ďalej len „člen ŠK“):

dátum narodenia:

rodné číslo

adresa trvalého bydliska:

vodičský preukaz číslo:

skupiny:

uzatvorili túto dohodu podľa § 185 zákona č. 311/2001 Z.z. - Zákonník práce.

I.

ŠK Oravaman poskytuje členovi ŠK do používania služobné motorové vozidlo:

typ vozidla: **VW Caravelle**

Výrobné číslo motora: **CXF**

Výr číslo karosérie: **VW2ZZZ7HZHH106071**

evidenčné číslo: **TS 233BM**

objem motora: **1968 cm³**

(ďalej len „vozidlo“)

k plneniu svojich pracovných povinností.

II.

A. Predseda ŠK sa zaväzuje

1. Odovzdať členovi ŠK vozidlo v prevádzkyschopnom stave podľa platných predpisov,
2. Uhrádzať údržbu, opravy a poistenie motorového vozidla.
3. Poskytnúť pohonné látky. Normu spotreby PHM stanovuje predseda ŠK a táto je záväzná pre člena ŠK, ktorému bolo vozidlo poskytnuté.
4. Vozidlo musí byť vybavené riadne fungujúcim tachometrom na spoľahlivé zistenie prejazdených km. Prípadnú poruchu tachometra je člen ŠK povinný nahlásiť zodpovednému členovi ŠK (podpredseda).

B. Povinnosti člena ŠK oprávneného viesť služobné vozidlo

1. Poverený člen ŠK sa zaväzuje, že bude používať zverené vozidlo len pri pracovných cestách, na ktoré bol udelený písomný príkaz vo forme žiadanky na jazdu podpísanej príslušnou zodpovednou osobou (predseda ŠK).
2. Člen ŠK je povinný chrániť vozidlo pred poškodením a zneužitím, dodržiavať všetky normy a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia, o premávke na pozemných komunikáciách a internej smernice pre organizáciu prevádzky služobných vozidiel.
3. Člen ŠK je povinný mať pri vedení vozidla u seba doklady, ktoré predpisuje zákon NR SR č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

C. Dodržiavanie hospodárnosti pri zverení vozidla

1. Pri prevádzke vozidla je člen ŠK povinný dbať o jeho hospodárne využívanie.
2. Udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave, vrátane jeho výbavy a výstroja a starať sa o jeho vzhľad
3. Viesť podrobne a presne záznamy o výkonoch vozidla a do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca zúčtovať PHM.
4. Viesť podrobne a presne záznamy vo vozovom zošite (člen ŠK, ktorému bolo povolené viesť služobné auto).
5. Vozidlo v čase mimo výkonu pracovných povinností parkovať v určenej garáži. Dočasné neodkladné parkovanie mimo určeného miesta schvaľuje predseda ŠK.

D. Parkovanie a garážovanie

1. Pravidelné stanovište vozidla pri jeho nečinnosti je vo vyhradenej garáži pri RPD Zuberec. Člen ŠK po skončení pracovnej cesty je povinný odstaviť vozidlo na pravidelnom stanovišti.
2. Pri garážovaní a parkovaní počas pracovnej cesty je člen ŠK povinný zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.

E. Starostlivosť o zverené vozidlo

1. Zodpovedný člen ŠK (oprávnený viesť služobné vozidlo) vykonáva bežnú údržbu vozidla, prípadné poruchy bezodkladne hlási predsedovi ŠK. Sleduje lehoty pravidelnej údržby vozidla podľa servisnej knihy a zúčastňuje sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, overovaní výfukových emisií, resp. iných kontrol technického stavu v prípade potreby.
2. Poverený člen ŠK je povinný pred výjazdom na pracovnú cestu skontrolovať technický stav vozidla, a to formou jeho prehliadky so zameraním na kontrolu množstva oleja v motore, chladiacej kvapaliny, stavu a množstva brzdovej kvapaliny, celkového osvetlenia, stavu pneumatík, čistoty evidenčného čísla, reflektorov a zadného osvetlenia a pod. Po skončení pracovnej cesty je povinný nahlásiť predsedovi ŠK všetky poruchy a nedostatky, ktoré sa na vozidle počas pracovnej cesty vyskytli, z dôvodu ich neodkladného odstránenia.

F. Evidencia prevádzky vozidla

1. Poverený člen ŠK (oprávnený viesť služobné vozidlo) je povinný vykonávať evidenciu o zverenom vozidle vo vozovom zošite a v zázname o prevádzke vozidla, mať počas pracovnej cesty pri sebe platnú žiadanku na vykonanie pracovnej cesty a pravdivo vyplnený záznam o prevádzke vozidla. Po skončení pracovnej cesty údaje v zázname dopíše a dá podpísať prepravovanej osobe (členovi ŠK), ktoré o prepravu žiadala.
2. Zápisy v zázname k poslednému dňu v mesiaci spolu s potvrdeniami o čerpaní PHM na kreditnú kartu príp. hotovosť (ďalej len „vyúčtovanie“) a žiadaniami na prepravu predkladá zodpovednému členovi ŠK (podpredseda) do 3 pracovných dní po ukončení mesiaca.

G. Prevzatie a odovzdanie zverého vozidla

Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Protokol o odovzdaní vozidla, ktorý spíše predseda ŠK s členom ŠK. Po skončení platnosti tejto dohody predseda ŠK s členom ŠK spíše Protokol o odovzdaní vozidla. Vozidlo musí byť odovzdané v technickom stave primeranom počtu odjazdených km a veku, s príslušenstvom, ako bolo členom ŠK prevzaté.

H. Dopravná nehoda

Člen ŠK je povinný každú dopravnú nehodu, pri ktorej došlo k vzniku materiálnej, resp. účastníci nehody sa nedohodli na vinníkovi nehody, ak došlo k ublíženiu na zdraví osôb, úmrtiu, poškodeniu zariadenia komunikácie alebo znečisteniu prostredia, neodkladne nahlásiť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a predsedovi ŠK. Po prešetrení políciou nahlási nehodu zodpovednej osobe (podpredseda ŠK).

Člen ŠK je povinný nahlásiť príslušnému útvaru Policajného zboru SR aj prípadné odcudzenie zvereného vozidla alebo jeho vykradnutie.

H. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú počas trvania funkcie „osoba oprávnená viesť služobné vozidlo“, je platná a účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán. V prípade, že dôjde k hrubému porušeniu povinností stanovených dohodou, resp. zo strany povereného člena ŠK dôjde k hrubému porušeniu povinností v súvislosti s používaním zvereného vozidla, alebo k opakovanému porušeniu menej závažných povinností, možno dohodu zrušiť okamžite. O porušení povinností musí byť vypracovaný písomný záznam. T
2. Táto dohoda bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane poverený člen ŠK a jedno predseda ŠK.

V Nižnej dňa 26.03.2018

Ing. Peter Paľa
Predseda ŠK Oravaman

Poverený člen ŠK Oravaman

Príloha č. 7

PROTOKOL o odovzdaní motorového vozidla do používania

Odovzdávajúci:

ŠK Oravaman

zodpovedný zamestnanec **Ing. Peter Paľa**

funkcia **predseda ŠK Oravaman**

Preberajúci:

Poverený člen ŠK Oravaman (ďalej len „člen ŠK“)

pracovné zaradenie **člen klubu ŠK Oravaman**

rodné číslo.

Na základe dohody o zverení motorového vozidla zo dňa **26.03.2018**

prevzal preberajúci člen ŠK služobné motorové vozidlo:

typ vozidla: **VW Caravelle**

výrobné číslo motora **CXF** výrobné číslo karosérie **WV2ZZZ7HZHH106071**

evidenčné číslo: **TS 233BM** objem motora **1968 cm³**

stav tachometra množstvo PHM

čísla pneumatík

príslušenstvo vozidla

.....

.....

Poverený člen ŠK preberá podpisom tohto protokolu hmotnú zodpovednosť za zverené vozidlo a jeho výbavu a príslušenstvo v zmysle príslušných interných nariadení v rámci ŠK Oravaman.

V Zuberici dňa 28.03.2018

Ing. Daniel Paľa

odovzdávajúci

.....

preberajúci

Z á p i s n i c a

**z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa
23.02. 2018 o 19.00 hodine v Nižnej, Sama Chalúpku 541.**

Program schôdze :

1. Zahájenie.

2. Vyhodnotenie členskej schôdze ŠK ORAVAMAN konanej dňa 03.02.2018.
3. Diskusia.
4. Záver.

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 6

Prezenčná listina :

Ing. Peter Paľa	vr.
Ing. Daniel Paľa	vr.
Ing. Michal Polgár PhD.	vr.
Mgr. Alžbeta Paľová	vr.
Jozef Labdík	vr.
Jozef Juriňák	vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a oboznámil prítomných s jej programom predseda klubu (ďalej len predseda) Ing. Peter Paľa.

ad. 2: V rámci tohto bodu programu predseda konštatoval, že ČS ŠK Oravaman prebehla v súlade s jej programom a predloženými materiálmi. Vnútoraná smernica pre prevádzku cestného motorového vozidla bola schválená a jej prílohy budú doplnené o konkrétne údaje o zakúpenom vozidle Volkswagen Caravelle TS 233BM. Požiadal podpredsedu klubu aby predmetnú smernicu o tieto údaje doplnil do 28.2.2018.

Prítomní členovia výboru tento návrh jednohlasne odsúhlasili.

ad. 3: V rámci diskusie vystúpili:

predseda – konštatoval, že diaľničná nálepka na vozidlo Volkswagen Caravelle TS 233BM bola zakúpená.

- informoval, že dňa 19.2. 2018 sa stretol so zástupcom firmy MATLAK economy, s.r.o. s cieľom prekonzultovať a dohodnúť možný spôsob a právnu formu ďalšieho pôsobenia o.z. ŠK Oravaman. Na tomto stretnutí sa dohodli zúčastnené strany na spoločnom stretnutí a prekonzultovaní možností a podmienok vzniku spoločnosti Oravaman s.r.o.,

- zakúpenie diaľničnej nálepky pre osobné motorové vozidlá Škoda Octavia TS773AP a Volkswagen Csravelle TS 233BM, bolo uskutočnené z finančných prostriedkov klubu – malý účet, nakoľko pri ich používaní ne je tento poplatok zohľadnený vo vyúčtovaní cestovného,

- informoval prítomných, že rozpočtom Obce Nižná bola na činnosť klubu schválená finančná čiastka 5.470,-€ (ostatní - 3120,-€ a lyžiari - 2.350,-€) a 16.2. 2018 bol podpísať zmluvu o poskytnutí týchto prostriedkov,

- informoval, že z vlastných finančných prostriedkov uhradil cestovné vlakom do Bratislavy na zakúpenie motorového vozidla vo výške 40,56 €, načerpanie pohonných hmôt pri ceste z Bratislavy do Zuberca po zakúpení motorového vozidla (8.2.) a dňa 19.2. do Nitry a späť - montáž zabezpečovacieho zariadenia VAM R1 v celkovej sume 144,18 €, zakúpenie a montáž ťažného zariadenia a predných zásteriek vo výške 357,- € a poplatok za prihlásenie vozidla VW Caravelle TS233BM vo výške 221,50 €. Požiadal prítomných aby hlasovaním odsúhlasili

preplatenie týchto poplatkov. Ďalej uviedol, že montáž certifikovaného zabezpečovacieho zariadenia VAM R1 stálo 840,00 €.

Prítomní členovia s predloženými návrhmi súhlasili, výsledok hlasovania:

Za: 6 Proti: 0 Zdržali sa: 0

p. Labdík - informoval o priebehu lyžiarskych pretekov o cenu SKI Centra Uhliská, ktoré sa uskutočnili 17.2.2018 v areály SKI Centra Uhliská. Skonštatoval, že preteky boli dobre pripravené a zožali pochvalu od zúčastnených klubov aj mimo Oravy. Prítomní členovia výboru zobrali informáciu na vedomie.

podpredseda – informoval o písomnostiach zaslaných starostom obce k plánu športových akcií a podmienkach čerpania finančných prostriedkov na tieto akcie (dokumenty v prílohe) a požiadal členov výboru o zaujatie stanoviska,

predseda – informoval, že od roku 2018 je podujatie Oravaman bez generálneho sponzora, preto sa už preteky nebudú nazývať Volkswagen Slovakia Oravaman ale len Oravaman alebo Oravaman triatlon. Zároveň uviedol, že spolu s Michalom Polgárom aktívne pracujú na získaní nových sponzorov ako aj o získaní nového generálneho sponzora pre celú sériu Oravaman Tour.

p. Polgár – reagoval, že z jeho pohľadu ide o nesprávne a navyše netransparentné nastavenie podmienok poskytnutia finančného príspevku - grantu. Ak je grant poskytnutý na podujatie a organizátor s grantom, teda preplatením nákladov počíta, musí si byť istý, že mu tento bude vyplatený. Ak sú nejaké limity na čo grantové prostriedky môžu a nemôžu byť použité, musia byť vopred jasne stanovené a zverejnené. Podľa e-mailu pána starostu usudzujem, že limity použitia grantu nie sú zverejnené, ani nevyplývajú z nejakej zmluvy uzavretej medzi obcou a organizátorom. Sú nastavené subjektívne a prijímateľ grantu dopredu nevie či mu budú náklady preplatené. Poznámka o vykomunikovaní si účelu použitia grantu vopred stále nerieši možnosť, že v prípade prijímateľa X môžu byť posúdené oprávnené náklady ináč ako u prijímateľa Y. Riešením by bolo zverejniť Podmienky použitia podpory obce na kultúrne, spoločenské a športové akcie vopred zmluvne a s prijímateľmi ošetrované na čo môžu a na čo nemôžu a nemôžu poskytnuté prostriedky použiť. Nejde o nijako náročný proces, skôr o filozofiu, akou obec vníma podporu aktívnym občanom a združeniam. V aktuálnom (ne)nastavení jasných podmienok je organizátor vazalom vôle či nevôle starostu obce. Toto určite nie je príklad moderného open governance.

Výbor navrhuje aby stanovisko p. Polgára, ako stanoviskom výboru ŠK Oravaman, bolo zaslané športovej komisii obce.

ad. 4: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaniu výboru a zaželel veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom období.

V Nižnej dňa 25.2.2018

Ing. Peter Paľa
predseda ŠK ORAVAMAN

Príloha: 1. E-mail starostu obce.

2. Podmienky čerpania finančných prostriedkov zo zaslaného Plánu športových akcií.
3. Plánu športových akcií na rok 2018.

E-mail od starostu obce.

Príjemný deň,

V prílohe Vám postupujem aktualizovaný plán športových akcií na rok 2018 ako som ho dostal od športovej komisie.

Opravil som Paľkovú na 600 a Okolo Tatier na 1500.

Nariadil som ekonómke a sekretárke úradu aby sa nevydávali zálohy na tieto akcie. Každý určite má predstavu koľko a čoho nakúpi za obecné peniaze (tak asi vznikla požiadavka jednotlivých klubov resp. zložiek na príslušnú športovú akciu). Túto požiadavku predloží písomne starostovi obce a starosta odsúhlasí vyplatenie zálohy. Napríklad pri športových akciách s vyhodnotením výsledkov, čo sú takmer všetky – prioritne na nákup pohárov, medailí (samozrejme s obecným erbom) počet kusov v sume x,- eur, nákup cien s obecným označením v počte x ks v sume x, nákup bagiet v počte x ks v sume x,- eur, napríklad v prípadoch akcií bez vyhodnotenia (Paľková, prechody, výstupy, veselé mestečko, okolo Tatier) reálne podklady na zaplatenie faktúr a pod.

Ku každej akcii, ktorú nielen týmto spôsobom, ale aj prostredníctvom iných rozpočtovaných obecných dotácií (na šport, kultúru, sociál a mimoškolskú záujmovú činnosť) žiadam aby bol na vyhodnotenie pozvaný zástupca Obce Nižná. Myslím, že to nebude problém, veď to organizujú Nižňanci.

Pri splnení týchto minimálnych požiadaviek budú zálohy vyplatené a bez problémov opäť po súhlase starostu aj zúčtované ako to je v našom obecnom účtovníctve zaužívané.

Preto Vás v dobrom upozorňujem aby ste zbytočne nekúpili niečo, na čo by ste nemali predchádzajúci súhlas starostu a riskovali tým nepreplatenie nákladov.

Prajem veľa úspechov pri organizovaní akcií, ktoré ste si naplánovali ku spokojnosti občanov Nižnej.

Ing. Jaroslav Rosina

Podmienky čerpania finančných prostriedkov zo zaslaného Plánu športových akcií.

Finančné prostriedky v rámci plánu športových akcií je možné čerpať na :

- nákup šport. pohárov - medailí, diplomov a drobných cien v sume do 3,-€ na ocenenú osobu - podľa propozícií,
- nákup drobného občerstvenia pre účastníkov podujatia v sume do 3,-€ na osobu podľa prezenčnej listiny, zabezpečenie pitného režimu – čaj, minerálka, drobné sladkosti,
- po uskutočnení podujatia je povinnosťou organizátora predložiť reálnu prezenčnú listinu z podujatia (meno a priezvisko a vlastnoručný podpis účastníka),
- pred uskutočnením podujatia uverejniť na webovej stránke obce článok o usporadúvaní predmetného podujatia, alebo oznam v obecnom rozhlase a uviesť Obec Nižnú ako spoluorganizátora,

- po ukončení podujatia zverejniť vyhodnotenie podujatia na webovej stránke obce – článok a fotografie z priebehu podujatia,
- zúčtovanie podujatia uskutočniť na OcÚ Nižná najneskôr 14 dní po jeho uskutočnení (počet zúčastnených, preukázateľné náklady – bločky), so stanoviskom organizátora, príslušného štatutárneho orgánu – predsedu TJ, FK, ŠK a starostu obce na predpísanom tlačive. Vyúčtovanie je možné robiť iba v mene – „euro“ (bločky), platby a vyúčtovanie nie je možné uskutočňovať použitím platobnej karty,
- na podujatia Turistický prechod Skorušinou, Okolo Tatier, Volkswagen Slovakia Oravaman 2017 a Paľková, je možné čerpať FP i na organizačné zabezpečenie,
- o finančnú čiastku na usporiadanie podujatia možné požiadať a zúčtovať usporiadateľ,
- akékoľvek zmeny riešiť prostredníctvom športovej komisie pri OcÚ Nižná.

Plánu športových akcií na rok 2018.

Odd./klub	Názov akcie	Termín (mesiac)	Finančné prostriedky z obce - rok 2018	Zodpovedná osoba
JDS	Zimný športový deň dôchodcov	január / marec	130	M. Ďurecová
BO TJ	Obecný Novoročný bedm. turnaj – dospelí	január	200	K. Orišek
	Obecná Paľková	február	400	M. Chrenek
OKST TJ	Lyžiarsky prechod Skorušiná	február	120	J. Šimák
ŠK L	Oravaman - detské lyžiarske preteky	február / marec	520	J. Labdík
FI ATJ	Obecný 7. roč. skok do výšky deti	marec	200	M. Klimčík
NO	Obecný Jarný nohejbalový turnaj	máj	70	J. Ružbacký
FI ATJ	Obecný 1. roč. atletické hry deti	máj - jún	300	M. Klimčík
BO TJ	Obecný turnaj bedmintonu MDD-deti	jún	450	K. Orišek
JDS	Obecný Športový deň dôchodcov	jún	130	M. Ďurecová
CK TJ	51. ročník Okolo Tatier	jún	1700	M. Kuboš
OKST TJ	Obcný Výstup na Ostražicu a opekačka	júl	50	J. Šimák
ŠK	VW ORAVAMAN	júl	600	P. Paľa
FK	Obcný Memoriál J. Orča futbal deti	júl	230	E. Šeling
FK	Obecný Ninja CUP	leto	400	A. Brčák
FK	Obecný turnaj vo futbale	august	230	E. Šeling
ŠK	Obecný Mini duatlon (pltničky)	august	240	Z. Paľová
RTVŠ TJ	Obecné Veselé mestečko deti	august	120	G. Pišiová
CK TJ	Obecná Pltnička časovka - 600	august	350	R. Reguly
FI ATJ	Obecný 2.ročník Letný florbalový kemp	august	400	M. Klimčík

SO TJ	Obecný Stolnotenisový turnaj	september	100	R. Slimák
NO	Obecný Jesenný nohejbalový turnaj	december	70	J. Ružbacký
Šach O	Obecný Šachový turnaj	december	50	O. Kováč
Tramp	Obecný Výstup na Ostražicu	december	50	D. Plevová
Spolu :			7 110	

**Športový klub Oravaman, ul. Sama Chalúpku č. 541, 027 43 Nižná,
oravaman@oravaman.sk**

•
•
Športová komisia pri OcZ
027 43 Nižná

•
•

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Nižná

Ing. Daniel Paľa

28.02. 2018

Vec

Stanovisko výboru ŠK Oravaman k e-mailu starostu obce zo 14.02.2018 – z a s l a n i e

Výbor ŠK Oravaman na svojom zasadaní dňa 23.02.2018, okrem iného, prediskutoval i e-mail zaslané starostom obce a to aktualizovaný plán športových akcií na rok 2018 spolu s „**podmienkami čerpania finančných prostriedkov na organizovanie akcií podľa Plánu športových akcií na rok 2018**“, ako i nim stanovenými podmienkami na čerpanie finančných prostriedkov na organizovanie takýchto akcií. Výbor konštatoval, že oba materiály stanovujú podmienky diametrálne odlišne a nie je zrejmé ktorým dokumentom je potrebné sa riadiť.

Vážení členovia športovej komisie, v mene ŠK ORAVAMAN mi dovoľte reagovať na e-mailovú komunikáciu starostu obce zo dňa 14.02.2018 vo veci čerpania finančných prostriedkov na akcie z Plánu športových akcií obce (ďalej označené ako "grant").

Vychádzajúc z e-mailu starostu obce máme za to, že kritériá pre vyplácanie grantov nie sú nastavené jednoznačne a vrhajú na proces ich vyplácania a použitia tieň netransparentnosti.

Z pohľadu organizátora akcie je pre nás dôležitá istota v tom, že ak nám bol grant raz schválený a splníme podmienky použitia prostriedkov bude nám aj vyplatený. Ak existujú limity na čo grantové prostriedky môžu resp. nemôžu byť použité, musia byť vopred jasne stanovené a zverejnené. Podľa e-mailu starostu obce usudzujeme, že limity použitia grantu nie sú jasne stanovené a sú len vecou vzájomnej komunikácie organizátora a starostu.

Obávame sa, že ak kritériá použitia prostriedkov grantu nie sú jasne stanovené, zverejnené resp. nevyplývajú z nejakej zmluvy uzavretej medzi obcou a organizátorom vopred, vstupuje do procesu posudzovania ich oprávnenosti faktor subjektívnosti. Taktiež, nedávajú prijímateľovi grantu dopredu istotu, že mu budú náklady preplatené. Poznámka o vykomunikovaní si účelu použitia grantu vopred stále nerieši možnosť, že v prípade prijímateľa X môžu byť posúdené oprávnené náklady ináč ako u prijímateľa Y.

Navrhujeme riešenie výhodné pre všetkých prijímateľov grantu od obce: a to zverejniť Podmienky použitia podpory obce na kultúrne, spoločenské a športové akcie vopred, prípadne zmluvne s prijímateľmi ošetriť na čo môžu a na čo nemôžu poskytnuté prostriedky použiť.

Veríme, že obec Nižná vníma podporu aktívnym občanom a združeniam ako vec prínosnú pre organizátora, OcÚ aj občanov a má záujem naďalej podporovať takéto aktivity v súlade s transparentnými princípmi a princípom modernej a otvorenej verejnej správy.

Ing. Peter Paľa
predseda ŠK Oravaman

Z á p i s n i c a

**z výborovej schôdze Športového klubu ORAVAMAN konanej dňa
28.01. 2018 o 19.00 hodine v Nižnej, Sama Chalúpku 541.**

Program schôdze :

- 1. Zahájenie.**
- 2. Prediskutovanie a príprava materiálov na ČS ŠK ORAVAMAN dňa 03.02.2018.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Záver.**

Počet prítomných členov výboru ŠK: 1 - hodinu po začatí 6

Prezenčná listina : Ing. Peter Paľa vr.
Ing. Daniel Paľa vr.
Ing. Michal Polgár PhD. vr.
Mgr. Alžbeta Paľová vr.
Jozef Labdík vr.
Jozef Juriňák vr.

ad. 1: Schôdzu výboru Športového klubu ORAVAMAN (ďalej len klubu) zahájil a oboznámil prítomných s jej programom predseda klubu (ďalej len predseda) Ing. Peter Paľa. Zároveň uviedol že podklady požadované obcou ako podklad k požiadavke na pridelenie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na činnosť klubu v rok 2018 boli podané v stanovenej lehote.

ad. 2: V rámci tohto bodu programu predseda oboznámil prítomných s materiálmi, ktoré budú prerokované na členskej schôdzi, a to: Správa o činnosti ŠK ORAVAMAN v roku 2017. Správa o činnosti výboru ORAVAMAN v roku 2017. Správa o hospodárení ŠK ORAVAMAN v roku 2017. Športové kalendáre ŠK ORAVAMAN na rok 2018. Hospodárska smernica ŠK ORAVAMAN. Inventarizácia majetku ŠK ORAVAMAN k 31.12.2017. Správa revíznej komisie za rok 2017. Vnútornú smernicu pre prevádzku cestného motorového vozidla. Výbor navrhol prerokované materiály predložiť na rokovanie členskej schôdze a túto uskutočniť 03.02.2017.

ad. 3: V rámci diskusie vystúpili:

predseda - navrhol zakúpiť diaľničnú nálepku na vozidlo Volkswagen Caravelle a , preplatiť zakúpenie diaľničnej nálepky pre osobné motorové vozidlá Škoda Octavia TS 773AP a Škoda Octavia TS 303BH, ktoré sú najčastejšie využívané na služobné cesty spojené so zabezpečovaním činnosti klubu,

- informoval prítomných, že rozpočtom Obce Nižná bola na činnosť klubu schválená finančná čiastka 5.470,-€ (ostatní - 3120,-€ a lyžiari - 2.350,-€)

- informoval, že k 31.01.2018 členskú základňu klubu tvorí, na základe zaplatených členských príspevkov, v súlade so zákonom o športe:

- dospelí	- 32/ 11
- dorastenci	- 0/ 0
- žiaci	- 40/ 11
Spolu :	- 73/ 22

p. Juriňák – predniesol návrh na diplom a pozvánku na lyžiarske preteky, ktoré bude klub organizovať 10.2.2018.

Prítomní členovia s predloženými návrhmi súhlasili, výsledok hlasovania:

Za: 6 Proti: 0 Zdržali sa: 0

ad. 4: Na záver predseda poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k rokovaniu výboru a zaželel veľa športových a organizátorských úspechov v nasledujúcom období.

V Nižnej dňa 29.1.2018

Ing. Peter Paľa
predseda ŠK ORAVAMAN

vr.

